

A

NEMZETI REORGANIZÁCIÓS NONPROFIT KFT.

ÁLTALÁNOS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2021. július hó 1. napjától

PREAMBULUM

A Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban **Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft., Ajánlatkérő**) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése és a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmak, felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján a következő közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) alkotja.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Alanyi hatály

Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés e.) pontja szerinti ajánlatkérő szervezetnek minősül.
„e) az a jogképes szervezet, amelyet nem ipari vagy kereskedelmi jellegű, kifejezetten közérdekű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely bármilyen mértékben ilyen tevékenységet lát el, feltéve, hogy e szervezet felett az a)-e) pontban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza.”

Fentiek alapján a Szabályzat hatálya Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységére terjed ki.

Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre irányuló visszterhes szerződés megkötése.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások során a Kbt. és a vonatkozó végrehajtási rendeletek szabályai alapján köteles eljárni.

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő: a Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft.

Beszerezést kezdeményező szervezeti egység: Ajánlatkérő azon szervezeti egysége, amely a közbeszerzés tárgyát képező árura, szolgáltatásra vonatkozó beszerzési igényét a Döntéshozó felé előterjesztette.

Bírálóbizottság: az a legalább háromtagú – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező – testület, amely az eljárást megindító dokumentumok (ajánlati/részvételi felhívás) összeállítását követően a benyújtott ajánlatokat/jelentkezéseket – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítást, számítási hiba javítását vagy indokolás [Kbt. 69-72. §] megadását követően – elbírálja, és amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére.

Döntéshozó: Ajánlatkérő ügyvezetője.

Jogi szakértelemmel rendelkező személy: az eljárás és annak előkészítése során jogi szakértelmet biztosító személy.

Közbeszerzés: a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszerthes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

Közbeszerzésért felelős személy: Ajánlatkérő szervezetén belül a közbeszerzési eljárások lebonyolításáért felelős személy.

Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy: az eljárás és annak előkészítése során a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan szakértelmet biztosító személy.

Külső közbeszerzési szakember, közbeszerzési szolgáltató: olyan szervezet vagy személy, amely Ajánlatkérő részére szerződés alapján járulékos közbeszerzési szolgáltatást kínál a piacon, különösen a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy: az eljárás és annak előkészítése során a pénzügyi szakértelmet biztosító személy.

Elektronikus Közbeszerzési Rendszer: (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer. A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet szerint kell eljárni. Az EKR használatához az Ügyvezető által felhatalmazott közbeszerzésért felelős ügyintéző jogosult regisztrálni. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján az EKR-ben szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a regisztráció során az EKR üzemeltetője megszerzi az Infotv. 3. § 7. pontja szerinti hozzájárulást, melyet a jogosult tudomásul vesz.

Ajánlatkérő képviselőjében az Ügyvezető, vagy az Ügyvezetőtől kapott felhatalmazás alapján közbeszerzésért felelős ügyintéző (super user) jogosult az EKR-ben történő regisztrációra és az ajánlatkérő nevében eljárni, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét meghatározni. A közbeszerzésért felelős ügyintéző (super user) jogosultsággal rendelkezik az EKR Ajánlatkérő, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban. Amennyiben a közbeszerzési eljárást külső közbeszerzési tanácsadó bonyolítja le, az adott eljáráshoz való hozzárendelést a közbeszerzésért felelős ügyintéző végzi el. Ezt követően a külső közbeszerzési tanácsadó jogosult Ajánlatkérő nevében eljárni.

AZ ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ OLDALÁN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az eljárásban az Ajánlatkérő oldalán az alábbi személyek vesznek részt:

- Beszerzést kezdeményező szervezeti egység, vagy személy (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem),
- Közbeszerzésért felelős személy (közbeszerzési szakértelem – amennyiben nem kerül sor külsős közbeszerzési tanácsadó igénybevételre),
- Jogi szakértelemmel rendelkező személy (jogi szakértelem),
- Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy (pénzügyi szakértelem),
- Döntéshozó,
- Külsős közbeszerzési szakember (közbeszerzési szakértelem – amennyiben Ajánlatkérő igénybe veszi az eljárásban).

A Döntéshozó a fenti személyeken kívül mást is bevonhat a közbeszerzési eljárásba a szükséges szakértelem biztosítása érdekében.

FELELŐSSÉGI KÖRÖK

Beszerzést kezdeményező személy:

1. a beszerzési igényét – a közbeszerzésért felelős személy útján – jelzi a Döntéshozó felé;
2. a jóváhagyott igények alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok, ismertető, műszaki leírás, szakmai részét;
3. részt vesz a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejáráson, konzultáción;
4. elvégzi az ajánlatok előzetes műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít;
5. részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki, szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy legyen jelen a tárgyalás(ok)on;
6. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz,

Közbeszerzésért felelős személy:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról;
3. legkésőbb március 31. napjáig elkészíti Ajánlatkérő éves összesített közbeszerzési tervét;
4. szükség esetén előzetes tájékoztatót készít;
5. Döntéshozó kijelölése alapján elkészíti a felelősségi rendet;
6. előkészíti az eljárást indító dokumentumokat és azok esetleges módosítását;
7. gondoskodik az eljárást megindító felhívásnak az elektronikus közbeszerzési rendszerben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, valamint az ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság, a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatásáról;
8. adott esetben gondoskodik az eljárást megindító felhívásnak, közbeszerzési dokumentumoknak az ajánlattevők részére történő megküldéséről;
9. levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt;
10. fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok megválaszolásáról;

11. adott esetben elismervénnyel átveszi a részvételre jelentkezőktől a részvételi jelentkezéseket, az ajánlattevőktől az ajánlatokat, és sértetlenül megőrzi azokat a bontási eljárás megkezdéséig;
12. adott esetben gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról;
13. elvégzi a jelentkezések, ajánlatok előzetes közbeszerzési értékelését, erről jelentést készít;
14. szükség esetén elkészíti a hiánypótlási felhívást, indokolás kérést, felvilágosítás kérést ill. a számítási hiba javításáról szóló tájékoztatót;
15. megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n;
16. elkészíti az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezés dokumentumát;
17. megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról készült összegezést;
18. gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről;
19. elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
20. szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót;
21. nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
22. a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 37. § szerinti dokumentumok közzétételéről.
23. feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-20. §);

Jogi szakértelemmel rendelkező személy:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
3. jogi kérdésekben állást foglal;
4. részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on
5. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát;
6. szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.

Külső közbeszerzési tanácsadó igénybevétele esetén a fentiekben felsorolt feladatok a tanácsadóval kötött szerződés szerint módosulhatnak.

Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását;
3. javaslatot tesz a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételekre;
4. feladata a fizetési feltételek szabályozása és a pályázati elszámolásról való gondoskodás;
5. gondoskodik a felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről;
6. az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát.

Külső közbeszerzési tanácsadó igénybe vétele esetén a fentiekben felsorolt feladatok a tanácsadóval kötött szerződés szerint módosulhatnak.

Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá;
3. elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
4. javaslatot tesz a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételekre;
5. kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
6. ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
7. műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű értékelési részszerzőpont);
8. ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan a Közbeszerzésért felelős személynek.

Külső közbeszerzési tanácsadó igénybe vétele esetén a fentiekben felsorolt feladatok a tanácsadóval kötött szerződés szerint módosulhatnak.

Bírálóbizottság:

1. tagjai összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek;
2. az ajánlatokat/jelentkezéseket – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás, számítási hiba javítás vagy indokolás [Kbt. 69-72. §] megadását követően – elbírálja, és írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére.

Döntéshozó:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. az igénybejelentő alapján dönt a beszerzés szükségességéről;
3. jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet és annak módosítását;
4. utasítást ad – szükség esetén – az előzetes tájékoztató elkészítésére és jóváhagyja azt;
5. kijelöli az eljárásban résztvevő személyek körét;
6. jóváhagyja a felelősségi rendet;
7. jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat;
8. dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi/ajánlattételi felhívás – visszavonásáról;
9. a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az ajánlatok, vagy jelentkezések elbírálásával kapcsolatos, az eljárást lezáró döntést;
10. meghatározza az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, vagy kiválasztását;
11. engedélyezi a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén a Szabályzattól való eltérést (pl. egyedi közbeszerzési szabályzat elfogadásával).

Külső közbeszerzési szakember:

1. összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. ellátja a megbízási szerződésben ill. feladatleírásban meghatározott feladatokat.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzatot, amennyiben külső közbeszerzési tanácsadó, vagy egyéb tanácsadó bevonására kerül sor a közbeszerzési eljárásban, a tanácsadó szerződésében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Amennyiben a tanácsadó szerződése a Szabályzatban más személy felelősségébe utalt feladatkört a tanácsadóhoz rendeli, a szerződés az irányadó.

Jelen Szabályzatban rendezett beszerzési eljárások belső ellenőrzésére, esetenként célvizsgálatok lefolytatására a Döntéshozó jogosult ellenőrző személyt (személyeket) megbízni.

A Szabályzattól való eltérésről a Döntéshozó határoz.

Jelen Szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba és visszavonásig marad hatályban.

A Szabályzatot jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2021. június hó 30. napján.


Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft.
Képviseli: dr. Pallós Zoltán ügyvezető

NEMZETI REORGANIZÁCIÓS
NONPROFIT KFT.
1097 Budapest, Könyves K. krt. 12-14.
Adószám: 24181970-2-43
1

FÜGGELÉK

- 1. sz. függelék** **Értékhatárok**
- 2. sz. függelék** **A becsült érték megállapítása**
- 3. sz. függelék** **A műszaki leírással szemben támasztott követelmények**
- 4. sz. függelék** **Iratminták**
 - a) Felelősségi rend**
 - b) Megbízólevél**
 - c) Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat**

ÉRTÉKHATÁROK

A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

2. sz. függelék

A becsült érték megállapítása

A mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései szerint¹

3. sz. függelék

A műszaki leírással szemben támasztott követelmények

A mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény és kapcsolódó jogszabályok rendelkezései szerint²

¹ [https://www.kozbeszerzes.hu/torveny/..](https://www.kozbeszerzes.hu/torveny/)

² <https://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/kozbeszerzesi-torveny-es-kapcsolodo-jogszabalyok>

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft. 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Pénzügyi szakértelem	gazdasági csoport	<p>Az eljárás előkészítése és lebonyolítása során:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását; – javaslatot tesz a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételekre; – feladata a fizetési feltételek szabályozása és a pályázati elszámolásról való gondoskodás; – <u>gondoskodik a felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről;</u>
	gazdasági csoport	<p>Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés), – az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem		<p>Az eljárás előkészítése és lebonyolítása során:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá – összeállítja a műszaki leírást, – javaslatot tesz az alkalmassági feltételekre, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket
		<p>Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű bírálati részzempont), – ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével) kapcsolatosan a Döntéshozónak.
Közbeszerzési szakértelem		<ul style="list-style-type: none"> – a Megbízási Szerződés szerinti feladatok ellátása

³ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Jogi szakértelem	jogi csoport	<ul style="list-style-type: none"> – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötetendő szerződés tervezetét; – jogi kérdésekben állást foglal; – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát; – szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat;
Bírálóbizottság	a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: c) jogi szakértelemmel rendelkezik: d) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik:	<ul style="list-style-type: none"> – javaslatot készít a Döntéshozó részére az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevő kizárására, az érvényes ajánlatoknak az értékelési szempont szerinti értékelésére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a közbeszerzés tárgya szerinti, jogi és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi)
Döntéshozó	ügyvezető	a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz

Kelt:, 2021. év hó nap

Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft.
Képviseli: dr. Pallós Zoltán ügyvezető

MEGBÍZÓLEVÉL

közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő megnevezése:	Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft.
Ajánlatkérő székhelye:	1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.
A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott dr. Pallós Zoltán, mint a fenti ajánlatkérő Döntéshozója az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 27. §-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

Név, születési hely, idő	Az alábbi szakértelemmel rendelkezik ⁴
..... (a bírálóbizottság elnöke)	<ul style="list-style-type: none"> – a közbeszerzés tárgya szerinti – közbeszerzési – jogi – pénzügyi
.....	<ul style="list-style-type: none"> – a közbeszerzés tárgya szerinti – közbeszerzési – jogi – pénzügyi
.....	<ul style="list-style-type: none"> – a közbeszerzés tárgya szerinti – közbeszerzési – jogi – pénzügyi
.....	<ul style="list-style-type: none"> – a közbeszerzés tárgya szerinti – közbeszerzési – jogi – pénzügyi

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a Döntéshozót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt:, 2021. év hó ... nap.

dr. Pallós Zoltán

⁴ A megfelelő aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törlendő! A bírálóbizottságnak mind a négyféle szakértelemmel rendelkeznie kell.

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk. Kijelentjük, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott információkat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § -ában meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére. Kijelentjük továbbá, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségünknek eleget tettünk.

Kelt:, 2021. év hó ... nap.

.....(név)

Bírálóbizottság elnöke

.....(név)

Bírálóbizottság tagja

.....(név)

Bírálóbizottság tagja

.....(név)

Bírálóbizottság tagja

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

Ajánlatkérő megnevezése:	Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft.
Ajánlatkérő székhelye:	1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.
A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott dr. Pallós Zoltán, mint az Ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásban Döntéshozó kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti összeférhetlenség velem szemben nem áll fenn.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott valamennyi, az ajánlatkérő működését, illetőleg az eljárást érintő információ tekintetében titoktartásra vagyok köteles, azokat – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nyilvánosságra nem hozhatom, harmadik személynek ki nem adhatom.

Jelen nyilatkozatomat a Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft., mint Ajánlatkérő által fenti tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:, 2021. év hó ... nap.

dr. Pallós Zoltán